

Informujemy, że z dniem 01.01.2020 r. weszła w życie Instrukcja kontroli ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego na terenie Kopalni Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. (dalej: „KWC”)

Poniżej przedstawiamy istotne informacje dotyczące kontrahentów KWC i ich pracowników w trakcie przebywania na terenie KWC.

Przepustki do ruchu osobowego

1. W ruchu osobowym obowiązują m.in. następujące Przepustki osobowe:
 - a) Przepustki osobowe czasowe,
 - b) Przepustki osobowe jednorazowe.

Przepustki osobowe czasowe

2. Przepustki osobowe czasowe w formie papierowej wystawia Biuro HR na wniosek właściwego Kierownika komórki merytorycznej KWC osobom świadczącym usługi na rzecz KWC.
3. Przepustka czasowa jest ważna tylko i łącznie z Dokumentem potwierdzającym tożsamość, do końca okresu na jaki została wystawiona.
4. Osoby posiadające Przepustki osobowe czasowe zobowiązane są do niezwłocznego ich zwrotu Pracownikowi nadzorującemu w przypadku:
 - a) upływu czasu na jaki zostały wystawione Przepustki osobowe czasowe,
 - b) zaprzestania świadczenia pracy przez pracownika Firmy zewnętrznej, któremu została wystawiona Przepustka osobowa czasowa,
 - c) wcześniejszego zakończenia realizacji umowy/zlecenia/stażu/praktyki niż okres na jaki została wydana Przepustka osobowa czasowa.

Przepustki osobowe jednorazowe

5. Przepustki osobowe jednorazowe w formie papierowej wydaje Pracownik Firmy Ochrony Mienia (dalej: „FOM”) w Biurze Przepustek osobom wchodzącym (wjeżdżającym) na teren KWC, w szczególności:
 - a) Gościom,
 - b) Osobom, które utraciły Przepustkę osobową czasową.
6. Przepustka osobowa jednorazowa upoważnia do wejścia i wyjścia (a w przypadku kierowców wjazdu i wyjazdu) z terenu KWC tylko osobę, której została wydana i tylko w dniu jej wydania.
7. Przepustka osobowa jednorazowa zostaje wydana na podstawie Dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby, dla której zostaje wystawiona.
8. Posiadacz Przepustki osobowej jednorazowej przed wyjściem z terenu KWC jest zobowiązany do:

- a) uzyskania potwierdzenia Przepustki osobowej jednorazowej przez właściwego Pracownika KWC, do którego był skierowany;
 - b) zwrotu w Biurze Przepustek podpisanej i opatrzonej pieczęcią Pracownika KWC Przepustki osobowej jednorazowej.
9. Przepustki osobowej jednorazowej nie wolno udostępniać innym osobom.
10. Przepustka osobowa jednorazowa nie uprawnia do poruszania się po terenie KWC poza wyznaczoną przez Pracownika FOM trasę przejścia/przejazdu.

Przepustki uprawniające do ruchu pojazdów

11. Dokumentami uprawniającymi do ruchu pojazdów na terenie KWC są:

- a) Przepustka na wjazd jednorazowa - dla Pojazdów obcych.
- b) Przepustka na wjazd czasowa – dla Pojazdów obcych;

Przepustki na wjazd jednorazowe

12. Kierowca Pojazdu obcego, odbierający Przepustkę na wjazd jednorazową powinien posiadać:

- a) Przepustkę osobową,
- b) ważne prawo jazdy uprawniające do prowadzenia pojazdu, którym będzie wjeżdżał na teren KWC, a którego wjazd jest uzasadniony ze względu na cel wizyty.

13. Przepustka na wjazd jednorazowa wydawana jest Kierowcy w jednym egzemplarzu. Kierowca zobowiązany jest umieścić ją w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

14. Przepustkę na wjazd jednorazową na teren KWC wydaje się Kierowcy pojazdu, który będzie wwoził lub odbierał materiały, sprzęt lub narzędzia, których ilość, ciężar lub gabaryty uniemożliwiają ich ręczne wniesienie / wyniesienie.

15. KWC nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionych pojazdów z winy Kierowcy, innych użytkowników Pojazdów obcych bądź na skutek siły wyższej. KWC nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i ładunek pozostawione w pojazdach bez zgody Członka Zarządu KWC lub innej, upoważnionej przez niego osoby. Kierowca pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone swoim zachowaniem innym osobom lub KWC.

16. W razie wyrządzenia szkody innym osobom, KWC lub powstania szkody na pozostawionym pojeździe, Kierowca Pojazdu obcego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracowników FOM w Biurze przepustek KWC o powstałej szkodzie. Pracownicy FOM odnotowują zdarzenie w książce służby oraz niezwłocznie zawiadamiają Koordynatora Bezpieczeństwa.

17. Przepustka na wjazd jednorazowa jest ważna tylko łącznie z Przepustką osobową wydaną Kierowcy.

18. Przepustkę na wjazd jednorazową zwraca się Pracownikowi FOM w Biurze Przepustek przy wyjeździe z terenu KWC.

Przepustki na wjazd czasowe

19. Przepustka na wjazd czasowa jest wystawiana przez Biuro HR, na podstawie zatwierdzonego przez Koordynatora Bezpieczeństwa wniosku Pracownika nadzorującego.

20. Przepustka na wjazd czasowa jest ważna tylko łącznie z Przepustką osobową wydaną Kierowcy.

21. Przed wjazdem na teren KWC Kierowca jest zobowiązany zatrzymać pojazd przed znakiem „STOP” i okazać Pracownikowi FOM celem weryfikacji uprawnień:

- a) Przepustkę na wjazd czasową, oraz

b) Przepustkę osobową.

22. W przypadku potrzeby przedłużenia okresu ważności Przepustki czasowej na wjazd powtarza się procedurę składania wniosku,
23. Przepustka na wjazd czasowa, która utraciła ważność, podlega zwrotowi do Biura HR.
24. Pracownik FOM zobowiązany jest do odbioru nieważnej Przepustki na wjazd.
25. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić zagubienie lub utratę Przepustki na wjazd czasowej do Biura HR.

Wjazd pojazdów z substancjami niebezpiecznymi

26. Wjazd pojazdów przewożących substancje niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. 2009 nr 152 poz. 1222) wyszczególnionych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem (Dz.U. 2003 nr 199 poz. 1948) następuje za zgodą Pracownika KWC, do którego transport jest kierowany.
27. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne bez zgody Pracownika KWC i nie zgłoszone Pracownikom FOM lub które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wjazd pracowników firm kurierskich

28. Wjazd pracowników firm kurierskich i poczty na teren KWC odbywa się na podstawie zasad obowiązujących przy wydawaniu Przepustek na wjazd jednorazowych lub Przepustek na wjazd czasowych.
29. Przepustki na wjazd jednorazowe dla kurierów i listonoszy są wydawane w przypadku dostarczania i odbioru przesyłek, których ilość, ciężar lub gabaryty uniemożliwiają ręczne ich przenoszenie
30. Wydanie Przepustki na wjazd jednorazowej następuje po telefonicznym potwierdzeniu zgody na wjazd przez Pracownika KWC właściwej Komórki merytorycznej lub Pracownika KWC, do którego przesyłka jest przeznaczona lub od którego paczka ma być odebrana.
31. Zabronione jest odbieranie i nadawanie przesyłek prywatnych przez Pracowników KWC na terenie KWC.
32. Przesyłki zaadresowane do Firm zewnętrznych, odbierane są osobiście przez pracowników tych Firm na terenie KWC.

Zasady korzystania z parkingu

33. Postój na parkingu zewnętrznym jest bezpłatny dla Pojazdów obcych na czas realizacji zadań na terenie KWC, przez Kierowców tych pojazdów.
34. Kierowcy pojazdów obcych obowiązani są zgłosić w Biurze przepustek fakt pozostawiania pojazdu na Parking zewnętrznym w czasie przebywania na terenie KWC.
35. Parking zewnętrzny jest nieogrodzony i niestrzeżony, bez wyznaczonych miejsc parkingowych. Dopuszczalne jest poruszanie się i parkowanie pojazdów w sposób umożliwiający przejazd innym pojazdom.

Przepustki materiałowe

36. Osoba wwożąca/wnosząca Materiały na teren KWC jest zobowiązana zgłosić ten fakt Pracownikowi FOM w Biurze Przepustek.
37. Pracownik FOM na podstawie przedłożonych dokumentów (np. faktury zewnętrzne, specyfikacje, listu przewozowego, wykazy narzędzi czy materiałów, itp.), a w przypadku ich braku - na podstawie oględzin wwożonych Materiałów, wypełnia druk Przepustki materiałowej **MW**.

38. Przepustka materiałowa **MW** jest ważna w dniu jej wystawienia.
39. Osoba odbierająca Materiały z terenu KWC jest zobowiązana zgłosić się u Kierownika komórki meteorologicznej, od której odbiera Materiały.
40. Do wystawiania Przepustek materiałowych **MO** uprawnieni są Kierownicy komórek meteorologicznych.
41. Nie są wymagane Przepustki materiałowe na odbiór i wywiezienie:
 - a) odpadów komunalnych,
 - b) innych odpadów segregowanych.

Uprawnienia Pracowników FOM

42. Pracownicy FOM realizują zadania ochrony zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2017 poz. 2213 z późn.zm.), a w szczególności na podstawie i w granicach określonych przez art. 36 tej ustawy, zgodnie z którym Pracownik FOM ma prawo do:
 - a) ustalania uprawnień do przebywania na terenie KWC,
 - b) legitymowania osób przebywających na terenie KWC w celu ustalenia tożsamości,
 - c) wezwania do opuszczenia terenu KWC w przypadku stwierdzenia braku dokumentu uprawniającego do przebywania na Obszarze chronionym albo zakłócania porządku,
 - d) ujęcia na terenie KWC lub poza jej granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób organom ścigania.
43. Pracownik FOM ma prawo wezwać do okazania zawartości teczek, toreb i innych bagażów w celu sprawdzenia czy nie są wnoszone przedmioty zabronione (np.: broń, narkotyki, alkohol, itp.) lub czy nie jest bezpodstawnie wynoszone mienie KWC lub Firm zewnętrznych.
44. Pracownik FOM ma prawo skontrolować dane osobowe i uprawnienia kierowcy do kierowania pojazdem, którym wjeżdża na teren KWC oraz zawartość bagażników, przestrzeni ładunkowych pojazdów oraz innych miejsc i schowków w pojeździe. W razie odmowy poddania kontroli Pracownik FOM ma obowiązek nie dopuścić do wjazdu na teren KWC / wyjazdu z terenu KWC.
45. Pracownik FOM ma prawo wezwać do okazania zawartości pojazdów, naczep, teczek, toreb i innych bagaży w celu sprawdzenia czy mienie jest zgodne z dokumentami wywozowymi jak również nie są bezpodstawnie wynoszone (wywożone) przedmioty stanowiące mienie KWC lub przenoszone (przewożone) są przedmioty zabronione (np.: materiały wybuchowe, broń, narkotyki, alkohol, itp.).
46. W przypadku odmowy okazania zawartości, Pracownik FOM ma obowiązek nie dopuścić do wniesienia (wwiezienia) na teren KWC / wyniesienia (wywiezienia) z terenu KWC przedmiotów, które mogą podlegać zasadom ruchu materiałowego i jest uprawniony do wezwania patrolu interwencyjnego lub Policji.
47. Pracownicy FOM w przypadku uzasadnionego podejrzenia spożycia alkoholu/środków odurzających przez osobę wchodzącą/wjeżdżającą lub przebywającą na terenie KWC odmawiają wpuszczenia na teren KWC lub nakazują niezwłoczne opuszczenie terenu KWC przez takie osoby.

Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o.