**Załącznik nr 5.**

**Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe**

1. Informacje o projekcie

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł Pomysłu |  |
| Skrócony opis Pomysłu |  |
| Imię, nazwisko i tel kontaktowy osoby odpowiedzialnej za realizację Pomysłu |  |
| Termin rozpoczęcia realizacji Pomysłu – dokładna data |  |
| Termin zakończenia realizacji Pomysłu – dokładna data |  |
| Przyznane środki – kwota Grantu |  |
| Finalna grupa docelowa  (dokładna liczba osób, które skorzystały z realizacji Pomysłu) |  |
| Partnerzy, którzy wsparli realizację Pomysłu i forma współpracy |  |

1. Charakterystyka uzyskanych efektów
   1. Czy Pomysł był realizowany/ wykonywany zgodnie z planem?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAK** | |  | | --- | |  | |
| **NIE** |  |
| Jeśli odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa | |
|  | |

* 1. Szczegółowy opis uzyskanych wyników / rezultaty wykonanych działań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego Pomysłu wraz z krótkim opisem zadania | Terminy realizacji zadania | Osoba lub/i podmiot, który realizował zadanie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Efektywność medialna dla realizacji Pomysłu – każde działanie powinno zostać udokumentowane wydrukiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działania | Rodzaj mediów oraz dokładna nazwa medium (internetowe, prasa drukowana, media społecznościowe, inne) | Charakterystyka danego medium | Liczba publikacji | Dodatkowy opis |
| Przykład:  Artykuł pt. „Jak wykorzystaliśmy Grant” w gazecie XYZ | Przykład:  Prasa drukowana – gazeta „XYZ” | Przykład:  Częstotliwość wydań: dziennik, tygodnik, miesięcznik.  Nakład  Płatny/bezpłatny  Gdzie jest dostępny | Przykład:  1 publikacja artykułu w 3 kolejnych numerach | Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”.  Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanym w artykule zauważalne było całe logo TAURON. |
| Przykłady:  Post na tablicy FCB podmiotu, który otrzymał Grant (lub innego zaprzyjaźnionego – jakiego?)  Informacja o otrzymaniu Grantu  Informacja o realizacji Grantu  Informacja o zrealizowanym grancie | Przykład:  Media społecznościowe – Facebook, Instagram, YouTube: konto podmiotu, który otrzymał Grant (lub innego zaprzyjaźnionego – jakiego?) | Przykład:  Ilość obserwujących konto podmiotu.  Ilość LIKEów, komentarzy, udostępnień pod postem | Przykład:  Dokładna liczba | Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”.  Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanych przy poście zauważalne było całe logo TAURON. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zestawienie faktur – potwierdzone kserokopią faktur

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data wystawienia  dokumentu  księgowego | Nazwa kosztu | Kwota w zł | Data zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji Pomysłu od ……………… do …………....

…….………………………….….., dnia ..........................................

……………………………………………………………

Czytelny podpis Laureata Konkursu