

Regulamin Projektu Grantowego pn. „Dobry Sąsiad”

§ 1

ORGANIZATOR I CZAS TRWANIA AKCJI

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki uczestnictwa w projekcie grantowym organizowanym pod nazwą: „Dobry Sąsiad” (zwanym dalej: „Konkuresem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78.
3. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu.
4. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu („Regulamin”) oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl) przez cały czas trwania Konkursu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie, w takiej sytuacji poinformuje on o zmianie oraz nowej treści Regulaminu poprzez informację na stronie internetowej.

§ 2

DEFINICJE

Poniższe pojęcia oznaczają:

**Konkurs** – postępowanie mające na celu wyłonienie jednego bądź kilku zwycięskich Pomysłów spośród grupy Pomysłów spełniających określone przez Organizatora kryteria;

**Organizator** – Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice;

**Jury** – zespół składający się z 4 osób, oceniający Pomysły w Konkursie, którego członkowie są powoływani przez Organizatora;

**Pomysł** – propozycja realizacji projektu na terenie Gminy Krzeszowice, zgłoszona poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora;

**Regulamin** – niniejszy dokument ustalający zasady Konkursu;

**Uczestnik Konkursu** – podmiot, który zgłosił do Konkursu Pomysł swojego autorstwa;

**Laureat** – Uczestnik Konkursu wyłoniony przez Jury jako beneficjent Grantu;

**Grant** – nagroda finansowa przyznawana Laureatowi Konkursu przez Jury.

§ 3

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest:

- a) inicjowanie i wspieranie inicjatyw prospołecznych dążących do poprawy jakości życia społeczności lokalnych Gminy Krzeszowice;

- b) wzrost społecznego zaangażowania Grupy TAURON w życie mieszkańców Gminy Krzeszowice;
- c) wzmocnienie wizerunku Grupy TAURON.

#### § 4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział podmioty działające w zorganizowanej formie prawnej, w szczególności stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe i inne podmioty prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Krzeszowice.
2. Z udziału w Konkursie wyłączone są:
  - a) podmioty, których działania naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, regulacje wewnętrzne lub wewnątrz korporacyjne Grupy TAURON bądź ogólnie przyjęte normy etyczno – moralne;
  - b) podmioty promujące lub realizujące projekty służące jakiegokolwiek dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej;
3. Obszary działania, w ramach których mogą być przedstawiane Pomysły obejmują w szczególności:
  - a) rozwijanie ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej;
  - b) programy edukacyjne podnoszące jakość nauczania oraz wyrównujące szanse edukacyjne, promujące talenty oraz wybitne uzdolnienia dzieci i młodzieży;
  - c) imprezy edukacyjne, sportowe, rekreacyjne, turystyczne lub kulturalne;
  - d) wychowanie fizyczne, sport dzieci i młodzieży, sport dla wszystkich oraz sport osób niepełnosprawnych;
  - e) działania proekologiczne i akcje społeczne;
  - f) zagospodarowanie terenu;
  - g) wszelkie inne działania na terenie Gminy Krzeszowice, które przyczynią się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych.
4. Aby przystąpić do udziału w Konkursie, Uczestnik w terminie od 01.03.2021 do 30.04.2021 roku powinien prawidłowo wypełnić oraz złożyć w siedzibie Organizatora w formie pisemnej wypełniony formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl)
5. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać następujące elementy:
  - a) Przygotowany opis Pomysłu zgodnie z zakresem informacji zamieszczonym w Załączniku nr 1;
  - b) Podpisane przez przedstawicieli Uczestnika oraz osoby występujące z jego upoważnienia w sprawach związanych z Konkursem: zgody na przetwarzanie danych osobowych, na wykorzystanie wizerunku, na komunikację drogą elektroniczną oraz oświadczenia Uczestnika Konkursu – wszystko załączone w formie pisemnej.
6. Powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia oraz informacja o brakach formalnych w zgłoszeniu Pomysłu, wysłane zostaną pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane przez Uczestników Konkursu w formularzu zgłoszeniowym.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z Konkursu, w stosunku do którego uzyskał informacje, iż:
  - a) Działa on niezgodnie z Regulaminem Konkursu,
  - b) Nie posiada wymaganych zgód, pozwoleń lub dokumentów niezbędnych do realizacji zgłoszonego Pomysłu, np. zgody właściciela obiektu, w którym chciałby zrealizować Pomysł.

- c) Zgłoszony formularz zawiera treści obraźliwe, ośmieszające, naruszające przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy etyczno-moralne lub prawa osób trzecich.
8. Każdy Uczestnik może w ramach Konkursu zgłosić maksymalnie 1 Pomysł.
  9. Uczestnictwo w Konkursie ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
  10. Zgłoszenie nie może zawierać treści obraźliwych, ośmieszających, naruszających przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy etyczno-moralne lub prawa osób trzecich. W wypadku ich przesłania Organizator zastrzega sobie prawo do ich trwałego usunięcia z nośników informacji i nieuwzględnienia w Konkursie bez konieczności informowania Uczestnika o powodzie usunięcia.

## § 5

### ZASADY OCENY POMYSŁÓW

1. Zgłoszenie Pomysłu podlega weryfikacji przez Organizatora pod względem formalnym.
2. Weryfikacja formalna dotyczy zgodności ze stanem faktycznym danych osobowych, adresowych, ewentualnych zgód potrzebnych do realizacji Pomysłu oraz poprawności i kompletności wypełnienia formularza. Akceptowane będą dodatkowe materiały prezentujące przedstawioną propozycję w postaci załączników, przy czym wymagany format załączników to pdf, a wielkość jednego załącznika nie może przekroczyć 5 MB (dopuszczalna liczba dodatkowych załączników to max. 3, przy czym nie wlicza się do nich załączników będących skanami wymaganych zgód formalnych lub pełnomocnictw).
3. Pomysły spełniające wymogi formalne będą oceniane przez powołane przez Organizatora Jury.
4. Jury wyłoni co najmniej 5 najlepszych Pomysłów poprzez przyznanie każdemu ze zgłoszonych Pomysłów punktów dla każdego zdefiniowanego w ust. 5 kryterium.
5. Ocena Pomysłu przez Jury zostanie przeprowadzona według następujących kryteriów:
  - a) Wpływ realizacji Pomysłu na lokalną społeczność (0-10 pkt, waga 3).
  - b) Wdrażalność Pomysłu oraz przygotowanie kosztorysu projektu, poszczególnych etapów, prognozowanych efektów (0-10 pkt, waga 2);
  - c) Kreatywność – (0-10 pkt, waga 1);

## § 6

### GRANTY

1. Zwycięskim Pomysłem zostaną przyznane Granty w wysokości do 5 000,00 zł na realizację zgłoszonego Pomysłu, zgodnie z przedstawionym budżetem; przelane na rachunek bankowy Laureata (wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4), w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy współpracy, o której mowa w ust. 6. niniejszego paragrafu.
2. Laureat niezwłocznie po otrzymaniu kwoty określonej w ust. 1 powyżej, a najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania, złoży Organizatorowi pisemne oświadczenie (jego wzór stanowi Załącznik nr 4), że kwotę tę otrzymał i przeznaczy ją na cel wskazany w formularzu zgłoszenia Pomysłu.
3. Laureat zobowiązany jest do samodzielnej realizacji zgłoszonego Pomysłu i nie ma prawa do scedowania go w części bądź w całości na osoby trzecie, zarówno Grantu, jak i samej realizacji Pomysłu.

4. Jury ma prawo do:
  - 1) nieprzyznania Grantów,
  - 2) przyznania wyróżnień i nagród specjalnych.
5. Wyniki Konkursu zostaną przekazane Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zostaną również umieszczone na
  - a) stronie internetowej Organizatora,
  - b) Intranecie Organizatora,
  - c) Social mediach Grupy TAURON,
  - d) prasie,
  - e) w zależności od potrzeb w innych mediach.
6. Warunkiem przekazania Grantu wybranym Laureatom będzie podpisanie przez Organizatora Konkursu i Laureata stosownej umowy współpracy na realizację Grantu.

## § 7

### HARMONOGRAM KONKURSU

1. Okres zgłaszania Pomysłów trwa od 01.03.2021 do 30.04.2021 roku.
2. Ocena przez Jury zgłoszonych Pomysłów potrwa od 04.05.2021 do 14.05.2021 roku.
3. O wynikach Konkursu Uczestnicy zostaną zawiadomieni drogą mailową do dnia 18.05.2021 roku.
4. Przekazanie Grantów nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu podpisania umowy współpracy na realizację Grantu, o której mowa w § 6 ust. 6.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu terminów, o czym poinformuje Uczestników Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub swojej strony internetowej.
6. Laureat Konkursu ma obowiązek rozliczyć przyznany Grant w terminie do 30.11.2021 roku. W tym celu przedłoży Organizatorowi pisemne sprawozdanie ze sposobu wykorzystania Grantu wraz z:
  - a) kserokopią rachunków potwierdzających wykorzystanie całej kwoty przyznanego Grantu;
  - b) dokumentacją zdjęciową.
7. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku braku rozliczenia Grantu w terminie określonym w ust. 6, Laureat jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki zostaną naliczone za okres od dnia otrzymania Grantu do dnia jego zwrotu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Laureata Organizator może wyrazić zgodę na dłuższe rozliczenie Grantu.

## § 8

### KOMUNIKACJA

1. Informacje dotyczące Konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz będą przesyłane odpowiednio na wskazane adresy e-mail.
2. Informacje dotyczące organizacji, trwania, realizacji i wyników Konkursu, w tym Laureatów będą promowane i komunikowane przy pomocy:
  - a) strony internetowej Organizatora,
  - b) Intranetu Organizatora,
  - c) mediów społecznościowych,

- d) poczty elektronicznej,
  - e) lokalnych mediów,
  - f) prasy.
3. Osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji dotyczących Konkursu jest Agnieszka Cupiał, Rzecznik Prasowy Organizatora, tel.: 885 556 633, mail: agnieszka.cupial@czatkowice.com.pl

## § 9

### DANE OSOBOWE

1. W zakresie w jakim Konkurs będzie się wiązał z przetwarzaniem danych osobowych, Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu i ich przedstawicieli jest Organizator.
2. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu prawidłowej realizacji Konkursu, przeprowadzenia, rozliczenia oraz promocji Konkursu, w tym wydania nagród i wykonania obowiązków podatkowych związanych z przyznaniem Grantu.
3. Podane dane osobowe tj.: dane identyfikacyjne, wizerunek, stanowisko pracy oraz dane kontaktowe będą przetwarzane w niezbędnym zakresie i w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu oraz w celach marketingowo-promocyjnych.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom i ich przedstawicielom prawo dostępu do danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w Konkursie i odbioru Grantu.
6. Organizator przewiduje upublicznienie danych identyfikacyjnych Uczestników oraz wizerunki ich przedstawicieli wraz z informacją o miejscu zajętym w Konkursie, przyznaniu Grantu oraz informacjach o Pomyśle złożonym do Konkursu.
7. Przedstawiciele Uczestnika zobowiązani są do złożenia oświadczeń o treści zawartej w załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Uczestnik przed przystąpieniem do Konkursu zobowiązany jest do przekazania treści załącznika nr 6 do Regulaminu dot. istotnych informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych wszystkim swoim przedstawicielom, których dane zostaną udostępnione Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie.

## § 10

### PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Uczestnik zapewnia, że przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (majątkowe) do Zgłoszenia Konkursowego.
2. Uczestnik oświadcza, że Zgłoszenie Konkursowe jest wolne od wad prawnych lub fizycznych, roszczeń i nie jest obciążone innymi prawami osób trzecich.

3. W przypadku, gdy którekolwiek z powyższych oświadczeń Uczestnika okaże się nieprawdziwe, zobowiązuje się on ponieść wszelkie konsekwencje z tego wynikające, w szczególności zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub innych praw przez Zgłoszenie Konkursowe Uczestnika.

## § 11

### ODWOŁANIE

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania związanego z Konkursem do 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania co do zgodności przebiegu Konkursu z niniejszym Regulaminem lub obowiązującym prawem z zastrzeżeniem, iż przedmiotem odwołania nie może być wynik Konkursu.
3. Odwołanie może być przesyłane w formie pisemnej lub mailowej do siedziby Organizatora.
4. Odwołanie powinno zawierać: imię i nazwisko Uczestnika wnoszącego odwołanie, adres, numer telefonu, adres mailowy, nazwę i numer identyfikujący Pomysł oraz powód odwołania wraz z uzasadnieniem.
5. Organizator w terminie do 21 dni od daty otrzymania odwołania rozpatrzy oraz powiadomi Uczestnika o jego rozstrzygnięciu drogą mailową na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu odwołania.
6. Decyzja Organizatora w przedmiocie odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy tryb odwoławczy, co nie pozbawia Uczestnika uprawnień wynikających z przepisów prawa.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystępując do Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w Regulaminie.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz zawierający zakres informacji niezbędny do zgłoszenia Pomysłu

Załącznik nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3. Wzór Oświadczenia Laureata Konkursu

Załącznik nr 4. Wzór Oświadczenia o wpływie Grantu na rachunek bankowy

Załącznik nr 5. Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe

Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna – dane osobowe

## Formularz zawierający zakres informacji niezbędny do zgłoszenia Pomysłu

Nazwa	Zakres informacji	Komentarz
Zgłaszający	Uczestnik Konkursu	Pełna nazwa realizatora, czyli Uczestnika Konkursu Adres, mail, Telefon kontaktowy NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) Osoba kontaktowa + tel.
Opis Pomysłu	Tytuł Pomysłu	Pełna nazwa.
	Skrócony opis Pomysłu	Max. 1 000 znaków
	Szczegółowy opis Pomysłu	Max. 10 000 znaków Na czym polega Pomysł, sposób realizacji, opis zasadności Pomysłu
	Partnerzy	Podmioty lub osoby współpracujące na zasadzie współorganizatora, patrona, partnera, gościa, sponsora, opiekuna itp. Opis i zasady współpracy. Powiązanie z innymi projektami.
	Budżet	Opis szczegółowy wraz z kosztorysem. Informacja nt. wielkości wkładu własnego i innych podmiotów.
Wdrożenie	Czas realizacji	Opis szczegółowy.
	Plan wdrożenia	Opis poszczególnych działań wraz z terminem realizacji (max. 1500 znaków).
	Miejsce realizacji	Opis szczegółowy.
	Osoba odpowiedzialna za realizację	Imię, nazwisko, tel. kontaktowy.
	Uczestnicy Grantu	Opis grupy docelowej oraz liczba odbiorców, którzy skorzystają z realizacji Pomysłu
	Zakładane rezultaty realizowanego działania	Opis szczegółowy (max. 1500 znaków).
Planowana efektywność medialna	Media drukowane	Nazwa gazety, forma i liczba publikacji.
	Media internetowe	Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawi się informacja, że pomysł będzie realizowany w ramach Projektu Grantowego Dobry Sąsiad. Forma (post, artykuł, itp.) wraz z planowaną datą publikacji.
	Komunikacja dodatkowa	Opis, forma i liczba publikacji.
	Wpływ realizacji Pomysłu na promocję Konkursu oraz Organizatora	Opis szczegółowy (Max. 1500 znaków).
Dodatkowe dane	Załączniki (forma pdf lub elektroniczna)	Ksero/scan formalnych zgód i pełnomocnictw, o których mowa w Regulaminie.

**Załącznik nr 2.**

**Zgody Uczestnika/jego reprezentantów**

**Zgoda na przetwarzanie wizerunku w celach promocyjno-marketingowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku.

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora Konkursu pn. „Dobry Sąsiad” mojego wizerunku na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej, w szczególności w Internecie, prasie i innych mediach używanych w komunikacji związanej z przedmiotowym Konkursem.

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....

czytelny podpis i data

**Zgoda na komunikację drogą elektroniczną**

Wyrażam zgodę na przesyłanie mi przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora konkursu pn. „Dobry Sąsiad” korespondencji dotyczącej przeprowadzenia i organizacji konkursu pn. „Dobry Sąsiad”, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.) na adres e-mail:

.....

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....

czytelny podpis i data

**Oświadczenia Uczestnika Konkursu**

Oświadczam, że:

1. Zgłoszony przez reprezentowany przeze mnie podmiot Pomysł jest autorski i nie narusza praw osób trzecich.
2. Zapoznałam/em się z zasadami rozliczania środków finansowych na realizację Pomysłu zawartymi w Regulaminie konkursu.
3. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem na siebie zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu, w szczególności zobowiązań odnoszących się do rozliczenia i realizacji grantu - terminowo i zgodnie z założonymi w Pomysle wskaźnikami.



**Oświadczam również i przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Jestem świadomy dobrowolności podania danych osobowych oraz zostałem poinformowany o:
  - a. tożsamość i danych kontaktowych Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych;
  - b. celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawach prawnych przetwarzania;
  - c. planowanym okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane;
  - d. przysługujących mi prawach jako podmiotowi, którego dane dotyczą;
  - e. odbiorcach danych osobowych.
2. Korespondencja dotycząca przeprowadzenia i organizacji konkursu pn. „Dobry Sąsiad” będzie mi przesyłana przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora konkursu pn. „Dobry Sąsiad”, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na podany przeze mnie adres e-mail, do którego dostęp jest zabezpieczony i chroniony nadanym mi unikalnym identyfikatorem (loginem) oraz hasłem.

.....

czytelny podpis i data

**OŚWIADCZENIE LAUREATA KONKURSU**

Podmiot: ..... z siedzibą w:

Miejscowość: .....

Ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Gmina : ..... Powiat: .....

Województwo: .....

NIP / REGON / KRS: .....

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:**

.....

....., dnia .....

Miejscowość

.....

czytelny podpis

**Wzór Oświadczenia Laureata Konkursu o wpływie Grantu na rachunek bankowy**

Ja, niżej podpisany/-a.....oświadczam, że w dniu ..... roku wpłynął  
na konto bankowe ..... grant  
w kwocie ..... zł.

....., dnia .....

Miejscowość

.....

czytelny podpis

**Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe**

1) Informacje o projekcie

Tytuł Pomysłu	
Skrócony opis Pomysłu	
Imię, nazwisko i tel kontaktowy osoby odpowiedzialnej za realizację Pomysłu	
Termin rozpoczęcia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Termin zakończenia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Przyznane środki – kwota Grantu	
Finalna grupa docelowa (dokładna liczba osób, które skorzystały z realizacji Pomysłu)	
Partnerzy, którzy wsparli realizację Pomysłu i forma współpracy	

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

2) Charakterystyka uzyskanych efektów

a. Czy Pomysł był realizowany/ wykonywany zgodnie z planem?

<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	
Jeśli odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa	

b. Szczegółowy opis uzyskanych wyników / rezultaty wykonanych działań.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego Pomysłu wraz z krótkim opisem tego zadania	Termin realizacji zadania	Osoba lub/i podmiot, który realizował zadanie

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- 3) Efektywność medialna dla realizacji Pomysłu. Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawiła się informacja, że pomysł będzie/został realizowany w ramach Projektu Grantowego Dobry Sąsiad.

**WAŻNE: każde działanie powinno zostać udokumentowane wydrukiem.**

Nazwa działania	Rodzaj mediów oraz dokładna nazwa medium (internetowe, prasa drukowana, media społecznościowe, inne)	Charakterystyka danego medium	Liczba publikacji Forma publikacji (post, artykuł, plakat, itp), data publikacji, liczba polubień, komentarzy, udostępnień.	Dodatkowy opis
Przykład artykułu w gazecie:  Artykuł pt. „Jak wykorzystaliśmy Grant” w gazecie XYZ	Przykład:  Prasa drukowana – gazeta „XYZ”	Przykład:  Częstotliwość wydań (dziennik, tygodnik, miesięcznik) Nakład Płatny/bezplatny Gdzie jest dostępny	Przykład:  1 publikacja artykułu w 2 kolejnych numerach gazety w dniach: .....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanym w artykule zauważalne było całe logo TAURON.
Przykład postu w social mediach:  – Post z informacją o otrzymaniu Grantu. – Post z zaproszeniem do udziału w Grancie. – Informacja o realizacji Grantu. – Post z relacją zdjęciową z realizacji Grantu.	Przykład:  Facebook, Instagram, YouTube - konto podmiotu, który otrzymał Grant (lub innego zaprzyjaźnionego, który wspomniał o Grancie – nazwa podmiotu)	Przykład:  Ilość obserwujących konto na którym został umieszczony opisywany post.	Przykład:  Post został opublikowany w dniu ..., liczba polubieni:....., liczba komentarzy:....., liczba udostępnień:.....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanych przy poście zauważalne było całe logo TAURON.

- 4) Zestawienie faktur.

**WAŻNE: każdy wydatek powinien zostać udokumentowana ksero faktury lub rachunku.**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł	Data zapłaty

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”


Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji Pomysłu od ..... do .....

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis Laureata Konkursu

### Klauzula informacyjna – dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice, [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl).
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
  - a) adres email: [kwc.iod@czatkowice.com.pl](mailto:kwc.iod@czatkowice.com.pl)
  - b) adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice
3. Państwa dane osobowe tj.: dane identyfikacyjne, stanowisko pracy oraz dane kontaktowe udostępnione nam przez Uczestnika Konkursu grantowego będziemy przetwarzać w celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika Konkursu grantowego, współpracy w zakresie realizacji Konkursu oraz w celu archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
4. Na podstawie Państwa zgody Administrator będzie korzystał z Państwa dóbr osobistych w postaci wizerunku (określonych w art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego), w tym rozpowszechniał wizerunek (art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), w szczególności w Internecie, prasie i innych mediach używanych w komunikacji związanej z Konkursem w celach promocyjno-marketingowych.
5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przekazanych w związku z Konkursem:
  - a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o., polegający na zapewnieniu właściwej reprezentacji Uczestnika Konkursu oraz wskazania osób kontaktowych z jego strony (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b) wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa w zakresie archiwizacji niezbędnej dla wykonania przepisów prawa – w szczególności podatkowych, przepisów o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - c) zgoda na przetwarzanie wizerunku (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
6. Okres przechowywania danych osobowych pozyskanych w związku z Konkursem zgodny jest czasem realizacji i rozliczenia Konkursu oraz okresem przedawnienia roszczeń, w tym podatkowych, wynikającym z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa, które mogą w określonych sytuacjach ulegać ograniczeniom zgodnie z przepisami:
  - a) **Prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania, jeśli podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes administratora;
  - b) **Prawo dostępu do danych osobowych** w celu potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane osobowe osoby, której dane dotyczą;
  - c) **Prawo do cofnięcia zgody**, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
  - d) **Prawo do sprostowania danych**, które są nieprawidłowe;
  - e) **Prawo do usunięcia danych** gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - f) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych;
  - g) **Prawo do przenoszenia danych** - prawo otrzymania od nas danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub upoważnienia nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany i ich przesłanie jest technicznie możliwe.



8. W celu skorzystania z przysługujących praw może się z nami skontaktować na wybrany sposób:
- a) pisemnie na adres: TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice,
  - b) pocztą elektroniczną pod adres: [daneosobowe.wnioski@tauron.pl](mailto:daneosobowe.wnioski@tauron.pl).

Jeśli zdecyduje się Pani/Pan skorzystać z przysługujących praw, udzielimy Pani/Panu odpowiedzi odnośnie rozpatrzenia wniosku, nie później niż w terminie miesiąca od dnia kiedy otrzymamy żądanie.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy dalej („EOG”). Sytuacja taka może mieć miejsce w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się w sposób wskazany w niniejszej informacji.

11. Przewidywanymi odbiorcami danych osobowych są:

- a) podmioty, które współpracują z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych oraz podmioty, które świadczą nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, rachunkowe, szkoleniowe, archiwizacji dokumentów, obsługę korespondencji;
- b) podmioty, które obsługują systemy teleinformatyczne i które świadczą usługi IT, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.