

**Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe**

1) Informacje o projekcie

Tytuł Pomysłu	
Skrócony opis Pomysłu	
Imię, nazwisko i tel kontaktowy osoby odpowiedzialnej za realizację Pomysłu	
Termin rozpoczęcia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Termin zakończenia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Przyznane środki – kwota Grantu	
Finalna grupa docelowa (dokładna liczba osób, które skorzystały z realizacji Pomysłu)	
Partnerzy, którzy wsparli realizację Pomysłu i forma współpracy	

2) Charakterystyka uzyskanych efektów

a. Czy Pomysł był realizowany/ wykonywany zgodnie z planem?

<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	
Jeśli odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa	

b. Szczegółowy opis uzyskanych wyników / rezultaty wykonanych działań.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego Pomysłu wraz z krótkim opisem tego zadania	Termin realizacji zadania	Osoba lub/i podmiot, który realizował zadanie

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

3) Efektywność medialna dla realizacji Pomysłu. Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawiła się informacja, że pomysł będzie/został realizowany w ramach Projektu Grantowego Dobry Sąsiad.

**WAŻNE: każde działanie powinno zostać udokumentowane wydrukiem.**

Nazwa działania	Rodzaj mediów oraz dokładna nazwa medium (internetowe, prasa drukowana, media społecznościowe, inne)	Charakterystyka danego medium	Liczba publikacji Forma publikacji (post, artykuł, plakat, itp), data publikacji, liczba polubień, komentarzy, udostępnień.	Dodatkowy opis
Przykład artykułu w gazecie:  Artykuł pt. „Jak wykorzystaliśmy Grant” w gazecie XYZ	Przykład:  Prasa drukowana – gazeta „XYZ”	Przykład:  Częstotliwość wydań (dziennik, tygodnik, miesięcznik) Nakład Płatny/bezpłatny Gdzie jest dostępny	Przykład:  1 publikacja artykułu w 2 kolejnych numerach gazety w dniach: .....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanym w artykule zauważalne było całe logo TAURON.
Przykład postu w social mediach:  – Post z informacją o otrzymaniu Grantu. – Post z zaproszeniem do udziału w Grancie. – Informacja o realizacji Grantu.	Przykład:  Facebook, Instagram, YouTube - konto podmiotu, który otrzymał Grant (lub innego zaprzyjaźnionego,	Przykład:  Ilość obserwujących konto na którym został umieszczony opisywany post.	Przykład:  Post został opublikowany w dniu ..., liczba polubieni:....., liczba komentarzy:....., liczba udostępnień:.....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanych przy poście zauważalne było całe logo TAURON.

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

– Post z relacją zdjęciową z realizacji Grantu.	który wspomniał o Grancie – nazwa podmiotu)			

4) Zestawienie faktur.

WAŻNE: każdy wydatek powinien zostać udokumentowana ksero faktury lub rachunku.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł	Data zapłaty

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji Pomysłu od ..... do .....

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis Laureata Konkursu