**Załącznik nr 1.**

**Formularz zawierający zakres informacji niezbędny do zgłoszenia Pomysłu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Zakres informacji | Komentarz |
| Zgłaszający | Uczestnik Konkursu | Pełna nazwa realizatora, czyli Uczestnika Konkursu  Adres, mail, Telefon kontaktowy  NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy)  Osoba kontaktowa + tel. |
| Opis Pomysłu | Tytuł Pomysłu | Pełna nazwa. |
| Skrócony opis Pomysłu | Max. 1 000 znaków |
| Szczegółowy opis Pomysłu | Max. 10 000 znaków  Na czym polega Pomysł, sposób realizacji, opis zasadności Pomysłu |
| Partnerzy | Podmioty lub osoby współpracujące na zasadzie współorganizatora, patrona, partnera, gościa, sponsora, opiekuna itp. Opis i zasady współpracy. Powiązanie z innymi projektami. |
| Budżet | Opis szczegółowy wraz z kosztorysem. Informacja nt. wielkości wkładu własnego i innych podmiotów. |
| Wdrożenie | Czas realizacji | Opis szczegółowy. |
| Plan wdrożenia | Opis poszczególnych działań wraz z terminem realizacji (max. 1500 znaków). |
| Miejsce realizacji | Opis szczegółowy. |
| Osoba odpowiedzialna za realizację | Imię, nazwisko, tel. kontaktowy. |
| Uczestnicy Grantu | Opis grupy docelowej oraz liczba odbiorców, którzy skorzystają z realizacji Pomysłu |
| Zakładane rezultaty realizowanego działania | Opis szczegółowy (max. 1500 znaków). |
| Planowana efektywność medialna | Media drukowane | Nazwa gazety, forma i liczba publikacji. |
| Media internetowe | Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawi się informacja, że pomysł będzie realizowany w ramach Projektu Grantowego Dobry Sąsiad.  Forma (post, artykuł, itp.) wraz z planowaną datą publikacji. |
| Komunikacja dodatkowa | Opis, forma i liczba publikacji. |
| Wpływ realizacji Pomysłu na promocję Konkursu oraz Organizatora | Opis szczegółowy (Max. 1500 znaków). |
| Dodatkowe dane | Załączniki (forma pdf lub elektroniczna) | Ksero/scan formalnych zgód i pełnomocnictw, o których mowa w Regulaminie. |